

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

15 апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ КАДАСТРА

Направление подготовки:	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки:	Геоинформационные системы в землеустройстве и кадастрах
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2026

Самара
2026

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ОПК-1.И-3. Применяет общинженерные знания об объектах недвижимости при осуществлении кадастрового учета и технической инвентаризации	ОПК-1.И-3.3-1 Знает виды объектов недвижимости ОПК-1.И-3.У-1 Умеет отличать объекты недвижимости от иных вещей гражданского оборота	Текущий контроль: устный опрос, доклад, практические задания, контрольная работа. Промежуточная аттестация: фонд оценочных средств
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.И-1. Анализирует и содержательно объясняет необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий	ОПК-3.И-1.3-1 Знает объекты кадастровых работ ОПК-3.И-1.У-1 Умеет готовить техническое задание на производство кадастровых и землеустроительных работ	Текущий контроль: устный опрос, доклад, практические задания, контрольная работа. Промежуточная аттестация: фонд оценочных средств
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.И-1. Осуществляет оптимальный вариант размещения объектов в границах заданной территории	ОПК-6.И-1.3-1 Знает основные положения градостроительного проектирования, нормативную документацию, задающую нормы градостроительного проектирования ОПК-6.И-1.У-2 Умеет проводить анализ территории с точки зрения градостроительства	Текущий контроль: устный опрос, доклад, практические задания, контрольная работа. Промежуточная аттестация: фонд оценочных средств
	ОПК-1.И-2. Определяет необходимый набор землеустроительных и кадастровых действий при решении профессиональных задач	ОПК-6.И-2.3-1 Знает состав, порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории ОПК-6.И-2.У-1 Умеет запрашивать и готовить градостроительные планы земельных участков	

ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.И-1. Применяет знания о кадастровом инженере	ОПК-8.И-1.3-1 Знает кто такой кадастровый инженер ОПК-8.И-1.У-1 Умеет проверять действительность аттестата кадастрового инженера	Текущий контроль: устный опрос, доклад, практические задания, контрольная работа. Промежуточная аттестация: фонд оценочных средств
	ОПК-8.И-2. Применяет знания о кадастровой деятельности	ОПК-8.И-2.3-1 Знает понятие кадастровой деятельности ОПК-8.И-2.У-1 Умеет отличать результаты кадастровой деятельности от других видов профессиональной деятельности кадастровых инженеров	
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
ПК-1. Способность всестороннего обрабатывать информацию об объектах недвижимости в рамках всего их жизненного цикла.	ПК-1.И-1. Использует инструменты анализа информации об объектах недвижимости	ПК-1.И-1.3-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий ПК-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по основным и дополнительным сведениям об объектах недвижимости	Текущий контроль: устный опрос, доклад, практические задания, контрольная работа. Промежуточная аттестация: фонд оценочных средств
ПК-3. Способность участвовать и организовывать профессиональную деятельность организаций в области землеустройства и кадастров	ПК-3.И-1. Определяет форму кадастровой деятельности	ПК-3.И-1.3-1 Знает виды форм кадастровой деятельности ПК-3.И-1.У-1 Умеет производить выбор формы организации кадастровой деятельности ПК-3.И-1.В-1. Владеет навыками подготовки кадастровой документации ПК-3.И-1.В-2. Владеет навыками подготовки землеустроительной документации	Текущий контроль: устный опрос, доклад, практические задания, контрольная работа. Промежуточная аттестация: фонд оценочных средств

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

Тема 1. Введение в дисциплину «Основы кадастра»

1. Каково определение кадастра? В чем его отличие от других систем учета?
2. Что такое реестр недвижимости и какие его функции?
3. Каковы основные элементы кадастровой системы?
4. Какие объекты подлежат кадастровому учету?
5. В чем заключается предмет кадастровых отношений?
6. Что включается в понятие «недвижимое имущество» в контексте кадастра?
7. Какие главные задачи стоят перед кадастровыми органами?
8. Каковы основные цели ведения Единого государственного реестра недвижимости?
9. Какие основные принципы ведения кадастрового учета в России?
10. Какова структура единого реестра недвижимости?

Тема 2. Основы карьерного роста экономиста. Рынок предпринимательства в России

1. Каковы истоки кадастрового учета в древних цивилизациях (например, в Древнем Египте и Вавилоне)?
2. Какие функции выполняли кадастры в средние века в Европе?
3. Какое влияние оказали земельные реформы на развитие кадастра в Европе в XVI-XVIII веках?
4. Какова роль кадастра в развитии рыночной экономики и земельного управления?
5. Какие международные организации занимаются вопросами кадастра и земельного учета на сегодняшний день?
6. Каков был первый известный кадастр на территории России и когда он был создан?
7. Как повлияло установление системы поместного землевладения на развитие кадастра в России?
8. Какова была роль переписи населения 1719 года в формировании кадастрового учета в России?
9. Какую роль сыграли реформы 1861 года (отмена крепостного права) в развитии кадастровой системы?
10. Когда была проведена первая генеральная перепись земельного фонда в Советском Союзе, и как это повлияло на кадастровый учет?
11. Какие изменения в кадастровом учете произошли в постсоветский период?
12. Как произошла интеграция различных кадастровых систем в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)?
13. Каковы ключевые различия между кадастровыми системами, существующими в разных странах (например, США, Германии, Швеции)?
14. Как осуществляется правовое регулирование кадастрового учета в странах Европейского Союза?
15. Как опыт зарубежных стран по внедрению цифровых технологий в кадастр может быть применен в России?
16. Какие успешные практики в управлении кадастровой информацией можно выделить в мировом контексте?
17. Какие изменения произошли в кадастровом учете с появлением геоинформационных систем (ГИС)?
18. Как современные технологии (например, оценивающие и картографические) изменили подход к кадастровой оценке недвижимости?

Тема 3. Разделы кадастра/реестра недвижимости

1. Какие основные разделы входят в состав Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)?
2. В чем заключается содержание первого раздела ЕГРН, посвященного правам на недвижимость?
3. Какие сведения содержит второй раздел ЕГРН, касающийся объектов недвижимости?
4. Чем занимается третий раздел ЕГРН, связанный с границами объектов недвижимости?
5. Какие категории информации представлены в четвертом разделе ЕГРН, касающемся юридической информации?
6. Какую информацию включает раздел, связанный с кадастровой стоимостью объектов недвижимости?
7. Как связаны данные кадастра/реестра с налоговой системой?
8. Какова роль кадастровой информации в системах землеустройства и градостроительства?
9. Как осуществляется интеграция кадастровых данных с применением геоинформационных систем (ГИС)?
10. Какую роль данные из кадастра играют в вопросах устойчивого развития и управления земельными ресурсами?

Тема 4. Понятие и необходимость кадастрового учета объектов недвижимости. Кадастровые работы

1. Что такое кадастровый учет и каким понятийным содержанием он обладает?
2. Какова цель кадастрового учета объектов недвижимости?
3. Какие основные функции выполняет кадастровый учет?
4. Какова роль кадастрового учета в системе управления земельными и недвижимыми ресурсами?
5. Какие виды кадастрового учета существуют (например, земельный, имущественный и т.д.)?
6. Почему кадастровый учет объектов недвижимости является важным для государства и граждан?
7. В каких случаях требуется проведение кадастрового учета?
8. Как незарегистрированные права на недвижимость могут негативно повлиять на собственника?
9. Как кадастровый учет способствует защите прав собственников?
10. Как кадастровый учет влияет на налогообложение и оценку недвижимости?
11. Что такое кадастровые работы и какие основные виды кадастровых работ существуют?
12. Каковы этапы выполнения кадастровых работ?
13. Каковы требования к профессиональной подготовке специалистов, занимающихся кадастровыми работами?
14. Чем отличаются кадастровые работы от других видов землеустроительных работ?
15. Какие документы необходимы для проведения кадастровых работ?
16. Какие факторы могут влиять на точность и достоверность кадастрового учета?
17. Какие основные проблемы встречаются в процессе кадастрового учета объектов недвижимости?
18. Каковы современные тенденции и реформы в области кадастрового учета?
19. Как цифровизация и автоматизация процесса кадастрового учета могут повлиять на его эффективность?
20. Как международный опыт может быть применен для улучшения кадастрового учета в России?

Тема 5. Кадастровый инженер

1. Кто такой кадастровый инженер и какова его роль в системе кадастрового учета?
2. Каковы основные функции, выполняемые кадастровым инженером?
3. Какова ответственность кадастрового инженера за качество выполняемой работы?
4. Какие навыки и знания необходимы кадастровому инженеру для успешной деятельности?

5. Какова важность роли кадастрового инженера в процессе регистрации прав на недвижимость?
6. Какие квалификационные требования предъявляются к кадастровым инженерам в России?
7. Каково значение лицензирования и аттестации кадастровых инженеров?
8. Какие образовательные программы и квалификации необходимы для получения статуса кадастрового инженера?
9. Как проверяются знания и навыки кадастрового инженера?
10. Какова роль профессиональных ассоциаций и сообществ для кадастровых инженеров?
11. Какие документы и материалы необходимы для выполнения кадастровых работ инженером?
12. Как осуществляется процесс землеустроительных и кадастровых работ под руководством кадастрового инженера?
13. Какова процедура оформления результатов кадастровых работ и составления отчетной документации?
14. Как кадровый инженер взаимодействует с другими специалистами в области кадастрового учета, например, с геодезистами?
15. В каких случаях кадастровый инженер должен консультировать клиентов по правовым вопросам?
16. С какими основными проблемами сталкиваются кадастровые инженеры в своей работе?
17. Каковы основные юридические и технические риски, связанные с работой кадастрового инженера?
18. Как неоднозначность законодательных норм может повлиять на деятельность кадастровых инженеров?
19. Какие современные технологии могут быть использованы для улучшения работы кадастрового инженера?
20. Как важность этических норм и стандартов в работе кадастрового инженера?

Тема 6. Понятие и виды объектов недвижимости в контексте вещного права. Характеристики объектов недвижимости

1. Что такое объект недвижимости и каково его правовое определение?
2. Каковы основные характеристики, по которым определяется недвижимость?
3. В чем заключается отличие между движимым и недвижимым имуществом?
4. Какое значение имеет понятие "недвижимое имущество" в праве?
5. Какие существуют виды объектов недвижимости по классификации гражданского законодательства?
6. Чем отличаются жилые и нежилые помещения в контексте объектов недвижимости?
7. Какова природа земельных участков как объектов недвижимости?
8. Что такое недвижимость специального назначения, и какие примеры таких объектов можно привести?
9. Что включает в себя право собственности на объекты недвижимости?
10. Каковы основные проблемы правового регулирования объектов недвижимости в современных условиях?
11. Как права на объекты недвижимости могут быть ограничены?
12. Какова связь между характеристиками объектов недвижимости и их экономической оценкой?

Тема 7. Кадастровый номер. Кадастровый квартал. Кадастровый план территории

1. Что такое кадастровый номер и какова его роль в системе учета недвижимости?
2. Как формируется кадастровый номер объекта недвижимости?
3. Какие элементы включает в себя кадастровый номер, и что они означают?
4. Какова разница между кадастровым номером земельного участка и кадастровым номером здания?
5. Зачем необходимо знать кадастровый номер объекта недвижимости?

6. Что такое кадастровый квартал и какую функцию он выполняет в системе кадастрового учета?
7. Что такое кадастровый план территории и какую информацию он содержит?
8. Какие элементы включаются в кадастровый план территории?
9. Как взаимосвязаны кадастровый номер, кадастровый квартал и кадастровый план?
10. Какова роль кадастрового номера в контексте кадастрового плана территории?

Тема 8. Схема на кадастровом плане территории

1. Что такое схема на кадастровом плане территории и какое значение она имеет для кадастрового учета?
2. Каковы основные элементы, которые входят в схему кадастрового плана территории?
3. В чем отличие между кадастровым планом территории и иной картографической информацией?
4. Какова роль схемы в визуализации объектов недвижимости и их границ?
5. Как осуществляется процесс создания схемы на кадастровом плане территории?
6. Какие технологии и средства используются для разработки схемы (например, ГИС)?
7. Какие проблемы могут возникнуть в результате некорректной схемы на кадастровом плане?
8. Как цифровизация и внедрение новых технологий могут улучшить процесс создания схем?

Тема 9. Информационные ресурсы, используемые в рамках кадастровых работ. Общие понятия о документации по планировке территории

1. Какие основные виды информационных ресурсов используются в процессе кадастровых работ?
2. Какова роль геоинформационных систем (ГИС) в кадастровом учете?
3. Какие картографические материалы используются для кадастровых работ?
4. Как осуществляется доступ к кадастровой информации и какие платформы для этого существуют?
5. Что понимается под документацией по планировке территории?
6. Какие виды документов включаются в документацию по планировке территории?
7. Каковы цели и задачи документации по планировке территории?
8. Какова процедура разработки и утверждения документации по планировке территории?
9. Какие организации и органы участвуют в процессе разработки документации по планировке территории?
10. Какое будущее у информационных технологий в области кадастрового учета и планировки территории?

Критерии оценки работы на семинарском/практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум, фокус-группа	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	5 баллов

2.2. Темы докладов

1. Введение в кадастр: Понятие, цели и задачи.
2. История развития кадастровой системы в России и других странах.
3. Классификация кадастров: виды и их особенности.
4. Кадастровая оценка: методы и подходы к определению стоимости недвижимости.
5. Правовая основа кадастровой деятельности: международные и национальные нормы.
6. Процедура учета недвижимости: от регистрации до кадастрового учета.
7. Кадастровая документация: виды, структура и содержание.
8. Технологические аспекты кадастрового учета: ГИС и дистанционное зондирование.
9. Подготовка и оформление документов для кадастрового учета.
10. Роль кадастра в управлении земельными ресурсами.

Темы по применению кадастра

11. Кадастр земельных участков: особенности и текущие практики.
12. Кадастр объектов недвижимости: процесс и процедуры.
13. Экологический кадастр как инструмент охраны окружающей среды.
14. Применение кадастра в градостроительности: планирование и контроль.
15. Кадастровый учет и его значение для бизнеса и экономики.
16. Современные технологии в кадастровом учете: применение ГИС и БИМ.
17. Проблемы и перспективы реформирования кадастровой системы в России.
18. Кадастр как инструмент устойчивого развития городской среды.
19. Влияние цифровизации на кадастровые процессы.
20. Кадастровая прозрачность и доступность данных: вызовы и решения.
21. Социальные и правовые аспекты кадастра: права собственников и пользователей.
22. Кадастр в контексте международного опыта: сравнение с другими странами.
23. Роль кадастра в управлении земельными ресурсами в условиях изменения климата.
24. Перспективы развития кадастра: цифровизация и инновации.
25. Кадастровая система и ее влияние на инфраструктурное развитие.

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	Макс. - 20 баллов
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата (доклада); - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	Макс. - 30 баллов
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по теме; - привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	Макс. - 20 баллов

Критерии	Показатели	Баллы
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом; - соблюдение требований к объему работы; - культура оформления: выделение абзацев; - использование информационных технологий. 	Макс. - 15 баллов
5. Изложение	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. 	Макс. - 15 баллов

Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

2.3. Практические задания

1. Найдите и изучите кадастровый план территории (КПТ). Подготовьте краткий отчет, в котором опишите структуру документа и его значение для кадастрового учета.

2. Проведите анализ определенного региона по данным кадастрового учета. Определите, какие земельные участки имеют наивысшую и наименьшую кадастровую стоимость и почему. Подготовьте презентацию с выводами и предложениями по улучшению использования земельных ресурсов.

3. Выберите две страны с различными кадастровыми системами (например, Россия и Германия) и проведите сравнение их подходов к кадастровому учету и оценке. Укажите ключевые особенности и различия. Подготовьте отчет или презентацию с результатами.

4. Организуйте выездное занятие для сбора данных о определенном земельном участке (например, с использованием GPS для определения границ, а также оценка состояния земель). Подготовьте отчет с собранными данными и анализом.

5. Найдите и проанализируйте основные законы и нормативные акты, регулирующие кадастровую деятельность в вашей стране. Подготовьте презентацию, в которой кратко изложите ключевые положения и их значение для кадастрового учета.

6. Используя ПО ГИС, загрузите кадастровую базу данных и выполните пространственный анализ (например, выявление участков с высокой плотностью застройки). Подготовьте карту с визуализацией анализа.

Шкала оценки (перевод баллов в оценку)

- **90–100 баллов – Отлично** (работа выполнена безупречно, соответствует всем критериям)
- **70–89 баллов – Хорошо** (незначительные недочеты, не влияющие на общий результат)
- **50–69 баллов – Удовлетворительно** (есть ошибки, но задача решена в целом верно)
- **Менее 50 баллов – Неудовлетворительно** (критические ошибки, несоответствие требованиям)

2.4. Темы контрольных работ

1. История развития кадастрового учета в России и других странах: основные этапы и реформы.

2. Законодательная база кадастрового учета: основные законы и нормативные акты.

3. Классификация кадастровых систем: виды и их характеристики.

4. Процессы кадастрового учета: этапы, процедуры и их значение.

5. Методы кадастровой оценки: основные подходы и их применение в практике.
6. Кадастровая документация: структура, виды и содержание основных документов.
7. Кадастровый план: что это такое и как он создается?
8. Роль геоинформационных систем (ГИС) в кадастровом учете.
9. Экологический кадастр: задачи, цели и методы работы.
10. Кадастровая оценка и рыночная стоимость: как они соотносятся друг с другом?
11. Кадастровый учет земельных участков: особенности и актуальные проблемы.
12. Анализ кадастровых данных: методы и техники с использованием современных технологий.
13. Кадастр и муниципальное управление: как кадастровые данные влияют на принятие решений.
14. Проблемы и перспективы реформирования кадастровой системы в России.
15. Влияние цифровизации на кадастровую деятельность: тенденции и новые технологии.
16. Кадастр сельскохозяйственных угодий: задачи и методы оценки.
17. Роль кадастра в городском планировании и разработки градостроительных проектов.
18. Кадастровые споры: их причины и пути разрешения.
19. Кадастр водных ресурсов: особенности учета и управления.
20. Открытые данные в кадастре: возможности и ограничения.

Критерии оценки:

Шкала оценки (перевод баллов в оценку)

- **90–100 баллов – Отлично** (работа выполнена безупречно, соответствует всем критериям)
- **70–89 баллов – Хорошо** (незначительные недочеты, не влияющие на общий результат и раскрытие темы)
- **50–69 баллов – Удовлетворительно** (тема раскрыта не полностью, но основные положения отражены)
- **Менее 50 баллов – Неудовлетворительно** (критические ошибки, несоответствие требованиям)

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

Блок 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. ОПК-8.И-1.3-1 Кадастровый инженер - это

- 1) физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров;
- 2) физическое лицо, имеющее высшее образование по специальности или направлению подготовки перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки;
- 3) физическое лицо, имеющее опыт работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет, в течение которых он под руководством кадастрового инженера принимал участие в подготовке и выполнении кадастровых работ.
- 4) все ответы верны.

1.2. ОПК-8.И-2.3-1 Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, машино-местах, об объектах незавершенного строительства, о единых недвижимых комплексах, а в случаях, установленных федеральным законом, и об иных объектах, которые прочно связаны с землей, то есть перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно (далее также - объекты недвижимости), которые подтверждают существование такого объекта недвижимости с характеристиками, позволяющими определить его в качестве индивидуально-определенной вещи, или подтверждают прекращение его существования - это

- 1) юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества;
- 2) государственная регистрация права;
- 3) государственный кадастровый учет;
- 4) все ответы верны.

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.3. ОПК-1.И-3.3-1 Выберите из перечня все объекты недвижимости

- 1) машино-место;
- 2) участок недр;
- 3) карьер;
- 4) надел.

1.4. ОПК-3.И-1.3-1 Выберите из перечня объекты кадастровых работ

- 1) часть земельного участка;
- 2) земельный участок;
- 3) помещение;
- 4) часть комнаты.

1.5. ОПК-6.И-1.3-1 Выберите из перечня документы градостроительного зонирования

- 1) генеральный план;
- 2) правила землепользования и застройки;
- 3) схема территориального планирования;
- 4) карта (план).

1.6. ОПК-6.И-2.3-1 Выберите из перечня документы, которые могут входить в состав документации по планировке территории

- 1) проект межевания;
- 2) проект планировки территории;
- 3) градостроительный план;

Проект рекультивации земель.

1.7. ПК-3.И-1.3-1 В какой форме может осуществляться кадастровая деятельность

- 1) в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) в составе работников юридического лица;
- 3) как самозанятый;
- 4) в составе СРО.

1.8. ПК-1.И-1.3-1 Выберите из перечня идентификаторы ЕГРН

- 1) кадастровый номер;
- 2) кадастровый квартал;
- 3) запись о регистрации права;
- 4) дата кадастрового учета.

Блок 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. ОПК-8.И-2.У-1 Перечислите виды результатов кадастровой деятельности.

2.2. ОПК-6.И-1.У-1, ПК-1.И-1.У-1 Опишите порядок подготовки / получения градостроительного плана земельного участка.

2.3. ОПК-8.И-1.У-1 Из какого источника можно получить сведения о действительности аттестата кадастрового инженера:

- 1) Портал Росреестра
- 2) Из открытых данных Интернета
- 3) Нет верного ответа

2.4. ОПК-1.И-3.У-1 Перечислите особые свойства недвижимых вещей от иных вещей гражданского оборота.

2.5. ОПК-3.И-1.У-1 Сопоставьте объекты и результаты кадастровых работ

1	Земельный участок	А	Карта (план)
2	Здание	Б	Текстовое и графическое описание границ
3	Зона с особыми условиями использования территории	В	Технический план
4	Кадастровый квартал	Г	Межевой план

2.6. ПК-3.И-1.У-1 Опишите достоинства и недостатки каждой их форм кадастровой деятельности.

Блок 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

3.1. ПК-3.И-1.В-1 Опишите состав разделов технического плана. В отношении каких объектов готовится технический план? Кто может готовить технический план?

3.2. ПК-3.И-1.В-2 Опишите состав разделов карты (плана) территории. В отношении каких объектов готовится этот документ? Кто может его готовить и в отношении каких объектов?

3.2. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%,			

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и			

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

3.3. Ключи к контрольным заданиям (к ФОСам)

Вопрос	Ответ
1.1	1
1.2	3
1.3	1,2
1.4	1,2,3
1.5	2
1.6	1,2
1.7	1,2
1.8	1,3
2.1	Технический план, межевой план, акт обследования
2.2	<p>Подготовка градостроительного плана земельного участка — это важный процесс, который включает несколько этапов. Порядок подготовки такого плана может варьироваться в зависимости от конкретных норм и требований законодательства, но, как правило, включает следующие основные шаги:</p> <ol style="list-style-type: none"> Исследование и сбор исходных данных: <ul style="list-style-type: none"> Определение границ земельного участка. Сбор информации о действующих градостроительных нормах и правилах, ограничениях и обременениях. Анализ существующих объектов инфраструктуры и коммунального обслуживания в районе. Подготовка проектной документации: <ul style="list-style-type: none"> Разработка концепции использования земельного участка (например, для жилой, коммерческой или производственной застройки). Создание эскизных проектов, схем планировок, и других необходимых графических материалов.

	<p>3. Согласование с заинтересованными сторонами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение консультаций с местными органами управления и другими заинтересованными сторонами (например, собственниками смежных участков). - Учет мнений и замечаний, полученных в ходе консультаций. <p>4. Подготовка градостроительного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка самого градостроительного плана с учетом всех собранных данных и согласований. - Формирование текстовой и графической части плана, включающей описание основных параметров застройки и планируемых объектов. <p>5. Экспертиза и согласование плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подача градостроительного плана на экспертизу в соответствующие органы (например, комиссии по градостроительству). - Получение необходимых разрешительных документов и согласований. <p>6. Консультации с общественностью (при необходимости):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация публичных слушаний для обсуждения плана с жителями и общественными организациями. <p>7. Корректировка и окончательное утверждение плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внесение изменений в проект в зависимости от результатов экспертизы и обсуждений. - Утверждение окончательной версии градостроительного плана органами местного самоуправления или другими полномочными структурами. <p>8. Оформление документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление и регистрация утвержденного градостроительного плана в установленном порядке. <p>9. Исполнение плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление дальнейших действий по реализации градостроительного плана, включая получение разрешений на строительство. <p>Эти этапы могут варьироваться в зависимости от конкретных условий и нормативных актов, действующих в определенном регионе или стране. Важно провести все этапы согласно требованиям законодательства, чтобы избежать проблем в будущем.</p>
2.3	1
2.4	<p>Особые свойства недвижимости включают:</p> <p>Стационарность, неподвижность. Сильная физическая связь объекта с земной поверхностью и невозможность его перемещения в пространстве без физического разрушения и повреждения.</p> <p>Материальность. Недвижимость всегда функционирует в натурально-вещественной форме.</p> <p>Долговечность. Срок полезного использования объектов недвижимости выше срока полезного использования других товаров.</p> <p>Уникальность. Главной причиной уникальности является действие фактора местоположения. Не существует абсолютно схожих объектов недвижимости, так как каждый из них отличается своими оригинальными физическими характеристиками.</p> <p>Высокая капиталоемкость. Это связано с большим количеством материальных, финансовых и трудовых ресурсов, использованных при его создании.</p> <p>Необходимость надлежащего управления. Без должного управления объект недвижимости не сможет нормально существовать. Это говорит о необходимости поддержания его в пригодном для использования состоянии, периодическом проведении ремонтных работ.</p>

2.5	1Г2В3Б4А
2.6	Распределение ответственности и рисков, распределение доходов
3.1	Текстовая и графическая часть. Технический план готовится в отношении объектов недвижимости – объектов капитального строительства. Готовить технический план может только кадастровый инженер.
3.2	Текстовая и графическая часть. Карта (план) готовится в отношении объектов землеустройства. Готовить карту (план) может только кадастровый инженер.